

Welcome Training

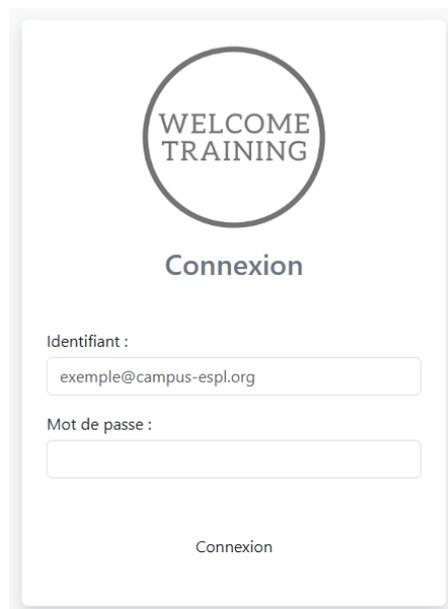
Guide utilisateur

Introduction

- **Objectif du guide** : expliquer l'utilisation de l'application pour chaque type d'utilisateur
- **Public concerné** : administrateurs, enseignants, étudiants
- **Prérequis** : accès à un navigateur web, identifiants fournis par l'établissement

1. Connexion à l'application

- Pour accéder à la plateforme, rendez-vous sur <https://welcometraining.elianeperol.com>
- Saisissez votre adresse email professionnelle et votre mot de passe (fourni par l'établissement)



The image shows a login page for 'WELCOME TRAINING'. At the top, there is a circular logo with the text 'WELCOME TRAINING' inside. Below the logo, the word 'Connexion' is written in a bold, sans-serif font. Underneath, there are two input fields. The first is labeled 'Identifiant :' and contains the text 'exemple@campus-espl.org'. The second is labeled 'Mot de passe :'. At the bottom of the page, the word 'Connexion' is written again, serving as a button label.

2. Interfaces

2.1 Administrateur

Barre de navigation permettant la gestion complète de l'application.



2.2 Enseignant

Barre de navigation permettant de gérer les présences de la classe en cours (depuis l'Accueil), de consulter son emploi du temps ainsi que les classes à qui l'on enseigne.



2.3 Élève

Barre de navigation permettant de voir sa classe, de confirmer sa présence en cours (depuis l'Accueil) et de consulter son emploi du temps ainsi que ses absences.



3. Fonctionnalités par rôle

3.1 Administrateur

Gérer les utilisateurs

L'administrateur peut :

- Créer des utilisateurs en cliquant sur « créer un utilisateur » depuis le tableau de bord, puis en remplissant le formulaire
- Les modifier depuis la liste en saisissant les modifications puis en cliquant sur « modifier »
- Les supprimer depuis la liste en cliquant sur « supprimer »
- Consulter la liste des utilisateurs, séparés par enseignants et élève, en cliquant sur « liste des enseignants » ou « liste des élèves » depuis la barre de navigation
- Consulter la liste des absences des élèves en cliquant sur « consulter »

Créer un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Mot de passe provisoire :

Rôle :

Classe :

Liste des enseignants			
Prénom	Nom	Email	Actions
Béatrice	B	b@test.fr	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Fiona	F	f@test.fr	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Gaëlle	G	g@test.fr	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Hermeline	H	h@test.fr	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Liste des étudiants					
Prénom	Nom	Email	Classe	Absences	Actions
Alice	A	a@test.fr	A	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Charlotte	C	c@test.fr	B	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Daphné	D	d@test.fr	A	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
		e@test.fr	B	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
		j@test.fr	B	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
		k@test.fr	A	<input type="button" value="Consulter"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Absences de Eléonor E

Aucune absence enregistrée.

Gérer les classes et les matières

L'administrateur peut :

- Créer des classes et des matières en cliquant sur « créer une classe » ou « créer une matière » depuis le tableau de bord, puis en remplissant le formulaire
- Les modifier depuis la liste en saisissant les modifications puis en cliquant sur « modifier »
- Les supprimer depuis la liste en cliquant sur « supprimer »
- Consulter la liste des classes et des matières en cliquant sur « liste des classes » ou « liste des matières » depuis la barre de navigation
- Consulter la liste des élèves d'une classe en cliquant que « Voir la liste »

Créer une classe

Créer une matière

Liste des classes		
Nom de la classe	Étudiants	Actions
A	<input type="button" value="Voir la liste"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
B	<input type="button" value="Voir la liste"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
C	<input type="button" value="Voir la liste"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
D	<input type="button" value="Voir la liste"/>	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Liste des matières	
Matière	Actions
Mathématiques	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Français	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Anglais	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>
Géographie	<input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Supprimer"/>

Étudiants de la classe : A

Alice A
Daphné D
Kate K

Gérer les emplois du temps

L'administrateur peut :

- Créer des cours en cliquant sur « créer un cours » depuis le tableau de bord, puis en remplissant le formulaire
- Les modifier depuis la liste en saisissant les modifications puis en cliquant sur « modifier »
- Les supprimer depuis la liste en cliquant sur « supprimer »
- Consulter la liste des plannings en cliquant sur « Planning » depuis la barre de navigation

Créer un cours

Matière :
Mathématiques

Date :
01/04/2025

Horaire :
15:00

Durée :
2h

Enseignant :
Fiona F

Classe :
D

Créer le cours

Liste des plannings						
Date	Heure de début	Heure de fin	Classe	Matière	Enseignant	Actions
04/04/2025	08:00	10:00	A	Mathématiques	Fiona F	Modifier Supprimer
04/04/2025	10:00	12:00	B	Mathématiques	Fiona F	Modifier Supprimer
04/04/2025	10:00	12:00	A	Français	Béatrice B	Modifier Supprimer
04/04/2025	13:00	15:00	C	Mathématiques	Fiona F	Modifier Supprimer
04/04/2025	13:00	15:00	A	Anglais	Gaëlle G	Modifier Supprimer
04/04/2025	15:00	17:00	D	Mathématiques	Fiona F	Modifier Supprimer
04/04/2025	15:00	17:00	A	Géographie	Hermeline H	Modifier Supprimer

3.2 Enseignant

L'enseignant peut :

- Consulter son emploi du temps du jour depuis l'accueil
- Faire l'appel (en cochant les élèves présents) depuis l'accueil
- Consulter son emploi du temps de la semaine en cliquant sur « Emploi du temps » depuis la barre de navigation
- Consulter la liste des classes auxquelles il enseigne en cliquant sur « Classes » depuis la barre de navigation

Emploi du temps :

04/04/2025

Heure	Matière	Classe
08:00 - 10:00	Mathématiques	A
10:00 - 12:00	Français	A
13:00 - 15:00	Anglais	A
15:00 - 17:00	Géographie	A

Appel

Classe : A

Matière : Français

04/04/2025 - 10:00 - 12:00

Alice A	<input checked="" type="checkbox"/>
Daphné D	<input checked="" type="checkbox"/>
Kate K	<input type="checkbox"/>

Valider

Appel

Classe : A

Matière : Français

04/04/2025 - 10:00 - 12:00

Appel terminé

Emploi du Temps Hebdomadaire

	Lundi 08/04/2025	Mardi 09/04/2025	Mercredi 10/04/2025	Jeudi 11/04/2025	Vendredi 12/04/2025
8h00 - 10h00	Classe A - Mathématiques	Classe B - Mathématiques	Classe A - Mathématiques	Classe C - Mathématiques	Classe D - Mathématiques
10h00 - 12h00	Classe A - Français	Classe D - Mathématiques	Classe A - Français	Classe D - Mathématiques	Classe A - Français
12h00 - 14h00	Aucun cours				
14h00 - 16h00	Classe A - Anglais	Classe B - Géographie	Classe A - Français	Classe B - Géographie	Classe A - Français
16h00 - 18h00	Classe A - Géographie	Classe B - Géographie	Classe A - Géographie	Classe D - Mathématiques	Classe B - Géographie
18h00 - 20h00	Aucun cours				

Mes Classes

Nom de la classe	Étudiants
A	Voir la liste
B	Voir la liste
C	Voir la liste
D	Voir la liste

3.3 Élève

L'élève peut :

- Consulter son emploi du temps du jour depuis l'accueil
- Confirmer sa présence depuis l'accueil
- Consulter son emploi du temps de la semaine en cliquant sur « Emploi du temps » depuis la barre de navigation
- Consulter la liste de ses absences en cliquant sur « Absences » depuis la barre de navigation

Emploi du temps		
04/04/2025		
Heure	Matière	Enseignant
08:00 - 10:00	Mathématiques	Béatrice B
10:00 - 12:00	Français	Fiona F
13:00 - 15:00	Anglais	Gaëlle G
15:00 - 17:00	Géographie	Hermeline H

Signature
Enseignant : Fiona F
Matière : Français
04/04/2025 - 10:00 - 12:00
Signer

Signature
Enseignant : Fiona F
Matière : Français
04/04/2025 - 10:00 - 12:00
Vous êtes absent à ce cours

Emploi du Temps Hebdomadaire					
	Lundi 08/04/2025	Mardi 09/04/2025	Mercredi 10/04/2025	Judi 11/04/2025	Vendredi 12/04/2025
8h00 - 10h00	Mathématiques - Béatrice B	Français - Fiona F	Anglais - Gaëlle G	Géographie - Hermeline H	Aucun cours
10h00 - 12h00	Français - Fiona F	Anglais - Gaëlle G	Géographie - Hermeline H	Français - Fiona F	Anglais - Gaëlle G
12h00 - 14h00	Aucun cours	Aucun cours	Aucun cours	Aucun cours	Aucun cours
14h00 - 16h00	Français - Fiona F	Géographie - Hermeline H	Anglais - Gaëlle G	Mathématiques - Béatrice B	Mathématiques - Béatrice B
16h00 - 18h00	Mathématiques - Béatrice B	Anglais - Gaëlle G	Anglais - Gaëlle G	Géographie - Hermeline H	Géographie - Hermeline H
18h00 - 20h00	Aucun cours	Aucun cours	Aucun cours	Aucun cours	Aucun cours

Mes Absences			
Date	Heure	Matière	Enseignant
Aucune absence trouvée			

4. Support et contact

Accessible depuis le pied-de-page en cliquant sur « Demande de support », le formulaire de contact vous permettra de nous contacter, nous vous répondrons dans les plus brefs délais.

© 2025 Eliane Perol | Mentions légales | Demande de support

Demande de support